# CIRCULACION 2 Y 3. SANTA BARBARA

## Datos de contexto

**Fecha: septiembre 23 de 2025**

**Hora del evento y duración: 9:00 am - 11:00 pm (15 horas)**

**Lugar: VI Festival de Teatro José Manuel Freidel en Santa Bárbara**

**Vestuario Recomendado:** ***Formal:*** ***Business casual:*** ***Casual:*** ***Institucional:***

**Organizador y contacto del evento: Clara Pabón Duarte**

## Objetivo

Fortalecer la circulación artística y pedagógica de la Red de Creación Escénica a través de la presentación de las obras Crash Zone y El Cajón del laboratorio base de Casa del Teatro, en el VI Festival de Teatro José Manuel Freidel en Santa Bárbara, generando experiencias de encuentro entre los procesos creativos de los jóvenes y la comunidad local, que promuevan el acceso a la cultura, el diálogo intergeneracional y la reflexión crítica en torno a las artes escénicas.

## Perfil y número de asistentes

**85 PARTICIPANTES. Participantes del laboratorio base, estudiantes de instituciones educativas del municipio, familias y comunidad general de Santa Bárbara**

## Mesa principal compuesta por

1.
2.
3.
4.
5.

## Orden del día

| # | Momento | Responsable | Tiempo | Horario |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Recogida en Casa del Teatro | Casa del Teatro | 15 min | 9:00 – 9:15 pm |
| 2 | Recorrido guiado por las instalaciones de Pandora Centro Agrocultural de la Corporación Hérmetus Corporación Artística | Corporación Hérmetus Corporación Artística | 65 min | 11:10 – 12:15 |
| 3 | Almuerzo | Participantes del laboratorio y directora | 60 min | 3:00 – 4:00 pm |
| 4 | Montaje de las obras en cada uno de los espacios | Equipo técnico y logísico | 60 min | 1:30 – 4:00 pm |
| 5 | Ensayo general | Participantes del laboratorio y directora | 30 min | 3:30 – 4:00 pm |
| 6 | Presentación de la obra Crash Zone | Participantes del laboratorio | 30 min | 4:45 – 5:15 pm |
| 7 | Presentación de la obra El Cajón | Participantes del laboratorio | 60 min | 5:30 – 6:30 pm |
| 8 | Foro de cierre y conversación con artistas, desmontaje | Directora del Festival / asistentes, equipo logístico | 15 min | 6:30 – 6:45 pm |
| 9 | Refrigerio | Equipo logístico | 15 min | 6:45 – 7:00 pm |
| 10 | Participación del Concierto de música Andina del grupo de la comunidad de Sicuris del Citará - Andes | Todo el equipo | 60 min | 7:30 – 8:30 pm |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **11** | Cena | Equipo logístico | 60 min | 8:30 – 9:30 pm |
| 12 | Regreso | Casa del Teatro | 90 min | 9:30 -11:00 pm |

## Momentos con prensa

## Información relevante

**Reflexión de la dirección artística (Paula Bedoya)**

El Cajón y Crash Zone representan dos maneras distintas de aproximarse al teatro, pero ambas nacen de la misma pregunta: ¿cómo nos vinculamos con lo humano desde la escena?

En Crash Zone, el absurdo se convierte en un espejo que revela la fragilidad de nuestra existencia, la incertidumbre y la necesidad de imaginar nuevas formas de estar juntos.

En El Cajón, la intimidad familiar se abre como un espacio de tensión, donde lo privado se convierte en político y lo cotidiano en detonante de preguntas universales. ¿Cuántas veces en la vida has dicho “me quiero morir”? En este mundo de planes, fechas y horarios que programan hasta el último de los compromisos, aparece la cita ineludible: la muerte. Una pareja busca organizar hasta el mínimo detalle de su despedida “digna”, confiando en un agente funerario cinco estrellas y su asistente. Entre la tragedia y el humor negro, la obra propone una mirada crítica hacia un país que habita en la cotidianidad de la muerte y que ha aprendido a convivir con ella como si fuera parte de lo rutinario.

Como directora, creo que la circulación es un momento esencial: las obras se completan en el encuentro con el público. Santa Bárbara nos permite contrastar nuestras búsquedas escénicas con nuevas miradas, con jóvenes que quizá se acercan por primera vez al teatro o con familias que encuentran en él un espacio de encuentro. Esta circulación no solo amplía la vida de las obras, también fortalece el sentido de Red y la convicción de que el

arte transforma territorios y comunidades.

**Reflexión participante del laboratorio**

“Haber hecho parte del Festival de Teatro del Municipio de Santa Bárbara fue una experiencia maravillosa. Compartir las artes escénicas con públicos de todas las edades, en medio de la exuberante naturaleza que caracteriza a este bello municipio, fue realmente enriquecedor, Quedé con ganas de volver...”

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

Equipos aportados por el asociado




**OBRA CRASH ZONE**

## Alertas










OBRA EL CAJÓN












Red
de Creación
Escénica
Medellín
Circulación - Laboratorio Base Casa del Teatro de Medellín
El Cajón
Dirección: Paula Bedoya - Asistente de dirección: Diego Casas - Dramaturgia: Gustavo Miranda
Estarán en el VI Festival de Teatro José Manuel Freidel en Santa Bárbara
MARTES
23 DE SEPTIEMBRE
5:30 p. m. / 2025
I.E. María Auxiliadora
Santa Bárbara, Antioquia
Entrada libre
Polígr. 8304652
En alianza con:
Hermetus
Corporación Artística
En convenio con:
CASA DEL TEATRO DE MEDELLÍN
Organiza:
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones:**

- Este formato debe diligenciarse en su totalidad **en letra Calibri, tamaño 12** y **enviarse al Área de Eventos y/o Protocolo de la Alcaldía de Medellín** a la mayor brevedad posible.

- Siempre se debe incluir información de contexto, datos relevantes, cifras o fotografías que deban ser tenidas en cuenta y sirvan como insumo para la presentación del Señor Alcalde, Secretario o vocero.

- En caso de que se requiera, también se debe enviar el mapa del lugar donde se llevará a cabo el evento.

- Se recomienda el acompañamiento y asesoría **del Área de Eventos y/o Protocolo por lo menos con una o dos semanas de antelación**, para conocer y verificar cada uno de los detalles protocolarios y el orden del día.

- La Secretaría o entidad organizadora del evento o reunión, debe realizar la convocatoria y confirmación de los Secretarios(as), Gerentes, Directores e invitados.

- En **"Perfil y Número de Asistentes"** se debe incluir el listado de todos los invitados(as), incluyendo su respectivo tratamiento *( Señor/a, Honorable, etc..*), así como su nombre, apellidos y cargo.

- Los invitados deben enumerarse en **orden de importancia (de mayor a menor),** de acuerdo con las precedencias. En la medida de lo posible, se debe enviar al equipo de protocolo, el listado completo de las personas que confirmaron su asistencia, el día anterior al evento o reunión.

- Evite modificar el formato original de la bitácora. Se debe conservar el mismo diseño, tamaño y tipo de letra.